|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено приказом Муниципальногобюджетного учрежденияДворца культуры «Синтетик»от 04.12.2019 № 77-од |

Инструкция
по организации антивирусной защиты в информационных системах персональных данных Муниципального бюджетного учреждения

Дворца культуры «Синтетик»

Раздел 1

Общие положения

1.Настоящая инструкция (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
2. постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
3. приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и информационных системах персональных данных»

2. Инструкция определяет требования к организации защиты информационной системы персональных данных (далее – ИСПДн) Муниципального бюджетного учреждения Дворца культуры «Синтетик» (далее – МБУ ДК «Синтетик») от воздействия компьютерных вирусов и другого вредоносного программного обеспечения и устанавливает ответственность сотрудников МБУ ДК «Синтетик», эксплуатирующих и сопровождающих ИСПДн, за их выполнение.

3. Установка и настройка средств антивирусного контроля осуществляется администратором ИСПДн МБУ ДК «Синтетик» в соответствии с руководствами по применению конкретных антивирусных средств.

4. Доведение Инструкции до сотрудников МБУ ДК «Синтетик» в части их касающейся осуществляется администратором ИСПДн под роспись в листе ознакомления с инструкцией по организации антивирусной защиты в информационных системах персональных данных МБУ ДК «Синтетик».

Раздел 2

Применение средств антивирусного контроля

5. Антивирусный контроль системных файлов, объектов автозапуска и загрузочных секторов всех дисков программно-технических средств ИСПДн должен проводиться ежедневно в начале работы при их загрузке (перезагрузке) в автоматическом режиме.

6. Полный антивирусный контроль всех дисков и файлов программно-технических средств ИСПДн должен проводиться регулярно, не реже одного раза в неделю.

7. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на любых съемных носителях (DVD(CD) диски, flash-накопители и т. п.).

8. Разархивирование и контроль входящей информации необходимо проводить непосредственно после ее приема на выделенном автономном компьютере. Возможно применение другого способа антивирусного контроля входящей информации, обеспечивающего аналогичный уровень эффективности контроля. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой.

9. Файлы должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

10. Установка (изменение) системного и прикладного программного обеспечения программно-технических средств ИСПДн осуществляется администратором ИСПДн после получения согласия должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБУ ДК «Синтетик».

11. Обновление антивирусных баз применяемых в МБУ ДК «Синтетик» средств антивирусного контроля должно проводиться регулярно, но не реже одного раза в неделю.

12. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т. п.) сотрудник МБУ ДК «Синтетик» самостоятельно или вместе с администратором ИСПДн должен провести внеочередной антивирусный контроль своего автоматизированного места. При необходимости привлечь специалистов для определения ими факта наличия или отсутствия компьютерного вируса.

13. В случае обнаружения компьютерного вируса сотрудники МБУ ДК «Синтетик» обязаны:

1. приостановить работу;
2. немедленно поставить в известность об этом администратора ИСПДн, владельца зараженных файлов, а также других сотрудников, использующих эти файлы в работе;
3. совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
4. провести лечение или уничтожение зараженных файлов;
5. по факту обнаружения вирусов или другого вредоносного программного обеспечения поставить в известность должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МБУ ДК «Синтетик».

Раздел 3

Ответственность

14. Ответственность за соблюдением требований настоящей Инструкции возлагается на всех сотрудников МБУ ДК «Синтетик», осуществляющих эксплуатацию программно-технических средств ИСПДн.

15. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля ИСПДн МБУ ДК «Синтетик» возлагается на администратора ИСПДн.

16. Периодический контроль состояния антивирусной защиты ИСПДн МБУ ДК «Синтетик», а также соблюдения установленного порядка антивирусного контроля и выполнения требований настоящей инструкции сотрудниками МБУ ДК «Синтетик» осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных в МБУ ДК «Синтетик».

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

**Лист ознакомления**

с инструкцией по организации антивирусной защиты в информационных системах персональных данных в МБУ ДК «Синтетик»

| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Дата | Подпись |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |