|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к приказу Муниципальногобюджетного учрежденияДворца культуры «Синтетик»от 04.12.2019 № 77-од |

**Правила**

 обработки персональных данных

в Муниципальном бюджетном учреждении Дворце культуры «Синтетик»

Раздел 1

Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее — Правила) в Муниципальном бюджетном учреждении Дворце культуры «Синтетик» (далее – МБУ ДК «Синтетик») разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливают процедуры, направленные на соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Раздел 2

Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

1. Источником информации о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных могут служить:

сообщения субъектов персональных данных МБУ ДК «Синтетик»;

уведомления (сообщения) органов, осуществляющих контроль или надзор за деятельностью МБУ ДК «Синтетик» в сфере защиты прав субъектов персональных данных.

2. При получении сообщения о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных по электронной почте или по телефонному звонку необходимо убедиться в достоверности полученной информации (например, путем совершения «обратного» звонка по указанным в сообщении телефонам, проверки данных указанных в подписи сообщения или названных при звонке).

3. Сотрудник МБУ ДК «Синтетик», получивший информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, сообщает об этом должностному лицу МБУ ДК «Синтетик», ответственному за организацию обработки персональных данных сотрудников (далее – Ответственный).

4. Ответственный в письменной форме сообщает о факте нарушения руководителю МБУ ДК «Синтетик».

5. Для разбора факта нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных сотрудников МБУ ДК «Синтетик» приказом МБУ ДК «Синтетик» создается комиссия по рассмотрению фактов нарушения законодательства в сфере персональных данных (далее в настоящих Правилах – Комиссия), в состав которой могут входить:

- ответственный за организацию обработки персональных данных;

- руководитель структурного подразделения МБУ ДК «Синтетик», в котором зафиксирован факт нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

- субъект персональных данных МБУ ДК «Синтетик», права которого в сфере персональных данных нарушены.

6. Комиссия собирает и анализирует все данные об обстоятельствах нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (электронные письма, файлы протоколов информационных систем, показания сотрудников и др.), устанавливает, факт утечки сведений и обстоятельства ей сопутствующие, определяет перечень лиц, виновных в нарушении предусмотренных законодательством мероприятий по защите персональных данных, устанавливает причины и условия, способствовавшие нарушению.

7. По итогам работы Комиссии директору МБУ ДК «Синтетик» предоставляется отчет, в котором указываются причина нарушения законодательства в сфере персональных данных, последствия данного факта, лица, виновные в возникновении нарушения законодательства в сфере персональных данных, предложения о применении мер к виновным лицам и мерах по недопущению нарушения законодательства в сфере персональных данных в будущем.

Раздел 3

Процедуры, определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения

1. Процедуры, определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории сотрудников, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения приводятся в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели обработки персональных данных | Содержание обрабатываемых персональных данных | Категории субъектов персональных данных | Сроки обработки/ хранения персональных данных1 |
| 1. | кадровый учет | фамилия, имя, отчество;- дата рождения;- место рождения;-серия и номер основного документа, удостоверяющего личность;- сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе;- адрес места жительства;- почтовый адрес;- номер телефона;- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;- табельный номер;- должность;- номер приказа и дату приема на работу (увольнения);- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;- гражданство;- сведения об образовании;- данные медицинского полиса обязательного медицинского страхования;- сведения о воинском учете;- сведения трудовой книжки: - информация о культурных, научных и спортивных достижениях, информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден)  | сотрудники МБУ ДК «Синтетик», соикатели | период трудовых отношений/50 лет |
| 2. | бухгалтерский учет | фамилия, имя, отчество;- дата рождения;-серию и номер основного документа, удостоверяющего личность;- сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе;- адрес места жительства;- почтовый адрес; - банковские реквизиты;- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;- табельный номер;- должность;- номер приказа и дату приема на работу (увольнения);- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;- гражданство. | сотрудники МБУ ДК «Синтетик», контрагенты, партнеры, с которыми заключаются договора, контракты на выполнение работ, предоставление услуг, поставку товаров, а также данные исполнителей по договорам возмездного оказания услуг по проведению занятий в клубных формированиях, действующих по принципу полной самоокупаемости | период трудовых отношений/50 лет  |
| 3. | Основной вид деятельности | фамилия, имя, отчество;- дата рождения;-серию и номер основного документа, удостоверяющего личность;- сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе;- адрес места жительства;- почтовый адрес;- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;- гражданство;- информация о культурных, научных и спортивных достижениях, информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден); - данные договора об оказании платных услуг, в том числе сведения об оплате;- сведения о номере регистрационного свидетельства;- банковские реквизиты;- личный номер телефона, личная электронная почта (либо иной вид связи) | - получатели услуг (участники клубных формирований, их законные представители);- потребители платных услуг (физическое лицо — потребитель/ заказчик услуг, заключивший с Учреждением Договор на оказание платных услуг);- физические лица — исполнители по договорам возмездного оказания услуг, заключаемым для судейства, обслуживания мероприятий, проводимых Учреждением;- руководители и члены общественных организаций физической культуры и спорта, культуры, молодежных объединений и организаций, с которыми заключаются соглашения о сотрудничестве. | Период получения- оказания услуг/50 лет/бессрочно |

1 - в соответствии с Федеральном законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

Раздел 4

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

10. По окончании указанных в разделе 3 настоящих Правил сроков хранения персональных данных, персональные данные физически уничтожаются с целью невозможности восстановления и дальнейшего использования.

Уничтожение персональных данных на программно-технических средствах информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн) производится специальными программными средствами, осуществляющими удаление информации без возможности ее восстановления.

11. Для уничтожения персональных данных приказом МБУ ДК «Синтетик», создается комиссия по уничтожению персональных данных, состав которой могут входить:

Ответственный руководитель подразделения МБУ ДК «Синтетик», в котором проводится обработка персональных данных;

сотрудник МБУ ДК «Синтетик», имеющий право обработки персональных данных сотрудников МБУ ДК «Синтетик».

Уничтожение производится в присутствии всех членов комиссии по уничтожению персональных данных, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения персональных данных.

4.3. По результатам работы комиссии по уничтожению персональных данных составляется акт уничтожения персональных данных на программно-технических средствах ИСПДн в МБУ ДК «Синтетик» по форме согласно приложению к настоящим Правилам в 3-х экземплярах. Акт уничтожения персональных данных на программно-технических средствах ИСПДн в МБУ ДК «Синтетик» утверждается директором МБУ ДК «Синтетик».

Приложение

к Правилам обработки персональных данных в Муниципальном

бюджетном учреждении

Дворец культуры «Синтетик»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

уничтожения персональных данных

на программно-технических средствах ИСПДн

в Муниципальном бюджетном учреждении

Дворец культуры «Синтетик»

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, Ф.И.О)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, Ф.И.О)

составили настоящий акт в том, что «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произведено уничтожение персональных данных, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование персональных данных)

находящихся на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программно-технического средства ИСПДн)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Персональные данные были уничтожены путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ уничтожения информации)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.