|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12к приказу Муниципальногобюджетного учрежденияДворца культуры «Синтетик»от 04.12.2019 № 77-од |

Типовая форма согласия

на обработку персональных данных сотрудников

 Муниципального бюджетного учреждения

Дворца культуры «Синтетик»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального бюджетного учреждения Дворца культуры «Синтетик», зарегистрированного по адресу: г.Тверь, пос. Химинститута, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

* фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли);
* год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол;
* сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, адреса прежних мест жительства и др);
* серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
* реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* сведения о родственниках или законных представителях (степень родства, фамилии, имена, отчества, год рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа или жены);
* данные о несовершеннолетних детях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес и дата места регистрации и фактического места жительства, дата регистрации по месту жительства, образование, данные свидетельства о рождении);
* информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;
* сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву);
* сведения о социальных льготах (сведения об инвалидности, индивидуальной программе реабилитации, сиротстве, многодетности, отнесение к категории малоимущих семей);
* личный номер телефона, личная электронная почта (либо иной вид связи);
* состояние здоровья (медицинское заключение по установленной форме в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
* результаты обязательного психиатрического и наркологического освидетельствования;
* реквизиты полиса ОМС;
* сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность или направление подготовки по документу об образовании и т. п.);
* сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, сведения об ученой степени, ученом звании;
* информация о владении иностранными языками, степень владения;
* биометрические персональные данные: фотография;
* сведения о трудовой деятельности в Учреждении (сведения о трудовом договоре, соглашениях к нему, подразделение, занимаемая должность, табельный номер, информация о приеме, переводах, увольнении, отпусках, командировках, графике работы, сведения о стаже);
* сведения о трудовой деятельности в иных организациях (включая работу по совместительству, военную службу, предпринимательскую и иную деятельность);
* данные о временной нетрудоспособности;
* информация о культурных, научных и спортивных достижениях, информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);
* номер расчетного (лицевого) счета, номер банковской карты;
* сведения о поощрениях, взысканиях;
* результаты материалов по аттестации;
* сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и (или) уголовной ответственности, в том числе о наличии (отсутствии) судимости;
* иные сведения обо мне, которые необходимы работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на Муниципальное бюджетное учреждение Дворец культуры «Синтетик» действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

* согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;
* согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
* в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Муниципальное бюджетное учреждение Дворец культуры «Синтетик» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. 2-11ч.1 ст.6, ч. 2 ст.10 и ч. 2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
* После прекращения трудовых и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в Муниципальном бюджетном учреждении Дворце культуры «Синтетик» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации срока хранения документов;
* персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Муниципальное бюджетное учреждение Дворец культуры «Синтетик» функций, полномочий и обязанностей.

Даю согласие на хранение в личном деле копий документов об образовании, переподготовке и повышении квалификации, а также оригиналы результатов обязательного психиатрического и наркологического освидетельствования, сведения о наличии (отсутствии) судимости.

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе на официальный сайт Учреждения, стенды Учреждения, издания Учреждения моих персональных данных:

* фамилия, имя, отчество;
* занимаемая должность
* сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность или направление подготовки по документу об образовании и т. п.);
* сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, сведения об ученой степени, ученом звании;
* личный номер телефона, личная электронная почта (либо иной вид связи);
* информация о культурных, научных и спортивных достижениях, информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден).

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменениях моих персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных данных предупрежден(а).

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка)