|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 18к приказу Муниципальногобюджетного учрежденияДворца культуры «Синтетик»от 04.12.2019 № 77-од |
|  |  |
|  |  |

Типовая форма согласия

на обработку персональных данных субъекта персональных данных

(соискателя на вакантную должность в МБУ ДК «Синтетик»)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального бюджетного учреждения Дворца культуры «Синтетик», зарегистрированного по адресу: г.Тверь, пос. Химинститута, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в соответствии с приложением №2 к «Порядку согласования претендентов на замещение должностей заместителя директора, главного бухгалтера, иных должностей категории «руководители» в организациях, подведомственных управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации г.Твери», утвержденного приказом от 25.08.2017г. №479 следующих персональных данных:

* фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли);
* год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол;
* сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, адреса прежних мест жительства и др);
* серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
* реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* сведения о родственниках или законных представителях (степень родства, фамилии, имена, отчества, год рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа или жены, в т.ч. бывшие, их место рождения, дата, место жительства, место работы);
* данные о несовершеннолетних детях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес и дата места регистрации и фактического места жительства, дата регистрации по месту жительства, образование, данные свидетельства о рождении);
* информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;
* сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву);
* сведения о социальных льготах (сведения об инвалидности, индивидуальной программе реабилитации, сиротстве, многодетности, отнесение к категории малоимущих семей);
* личный номер телефона, личная электронная почта (либо иной вид связи);
* состояние здоровья (медицинское заключение по установленной форме в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
* результаты обязательного психиатрического и наркологического освидетельствования;
* сведения о гражданстве;
* сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность или направление подготовки по документу об образовании и т. п.);
* сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, сведения об ученой степени, ученом звании;
* информация о владении иностранными языками, степень владения;
* биометрические персональные данные: фотография;
* сведения о трудовой деятельности в организациях (включая работу по совместительству, военную службу, предпринимательскую и иную деятельность);
* сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, а также сведения о прежнем месте работы;
* информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
* информация об оформленных допусках к государственной тайне;
* сведения о пребывании за границей;
* информация о культурных, научных и спортивных достижениях, информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);
* сведения о привлечении к административной и (или) уголовной ответственности, в том числе о наличии (отсутствии) судимости;
* иные сведения обо мне, которые необходимы потенциальному работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

* согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока согласования меня как претендента на вакантную должность в МБУ ДК «Синтетик»;
* согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
* в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Муниципальное бюджетное учреждение Дворец культуры «Синтетик» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. 2-11ч.1 ст.6, ч. 2 ст.10 и ч. 2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
* после прохождения процедуры согласования меня как претендента на вакантную должность персональные данные будут храниться в Муниципальном бюджетном учреждении Дворце культуры «Синтетик» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации срока хранения документов;
* персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Муниципальное бюджетное учреждение Дворец культуры «Синтетик» функций, полномочий и обязанностей.

Разрешаю передачу персональных данных третьим лицам:

* правоохранительным органам;
* подразделениям муниципальных органов управления;
* иным учреждениям по официальному запросу.

 Об ответственности за достоверность представленных персональных данных предупрежден(а).

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка)