

Приложение 24

к приказу Муниципального
бюджетного учреждения
Дворца культуры «Синтетик»
от 04.12.2019 № 77-од

Инструкция по организации парольной защиты в информационной системе персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении Дворце культуры «Синтетик»

Раздел 1 Общие положения

1. Настоящая инструкция (далее – Инструкция) устанавливает основные правила введения парольной защиты информационной системы персональных данных (далее – ИСПДн) Муниципального бюджетного учреждения Дворца культуры «Синтетик» (далее – МБУ ДК «Синтетик»). Инструкция регламентирует организационно-техническое обеспечение смены и прекращения действия паролей в ИСПДн МБУ ДК «Синтетик», а также контроль за действиями пользователей системы при работе с паролями.

2. Пользователем ИСПДн (далее - Пользователь) является сотрудник МБУ ДК «Синтетик», участвующий в рамках выполнения своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки персональных данных и имеющий доступ к программно-аппаратным средствам ИСПДн МБУ ДК «Синтетик».

Раздел 2 Правила формирования паролей

3. Личные пароли пользователей могут выбираться пользователем самостоятельно либо администратором ИСПДн МБУ ДК «Синтетик».

4. Длина пароля должна быть не менее 8 символов.

5. В составе пароля должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и специальные символы.

6. Пароль не должен включать в себя:

- а) легко вычисляемые сочетания символов;
- б) клавиатурные последовательности символов и знаков;
- в) общепринятые сокращения;
- г) аббревиатуры;
- д) имя учетной записи Пользователя или наименование его автоматизированного рабочего места;

е) прочие сочетания букв и знаков, ассоциируемые с Пользователем.

7. При смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 2 позициях.

8. Пароль записывается, запечатывается в конверт и хранится в сейфе. Конверту присваивается номер, который фиксируется в журнале (приложение 1).

Раздел 3 Порядок смены паролей

9. Полная плановая смена паролей пользователей должна проводиться регулярно, не реже 1 раза в три месяца.

10. Полная внеплановая смена паролей должна производиться в следующих случаях:

- а) в случае компрометации личного пароля администратора ИСПДн Комитета;

б) в случае прекращения полномочий (увольнение или другие обстоятельства) администратора ИСПДн МБУ ДК «Синтетик»..

11. В случае компрометации личного пароля пользователя надлежит немедленно ограничить доступ к информации с данной учетной записи, до момента вступления в силу новой учетной записи Пользователя или пароля.

12. Внеплановая смена личного пароля или удаление учетной записи пользователя производится немедленно в случае прекращения его полномочий (увольнение, переход на другую работу, в другое подразделение МБУ ДК «Синтетик» и т.п.) администратором ИСПДн после окончания последнего сеанса работы данного пользователя в информационной системе.

Раздел 4

Обязанности Пользователя при работе с парольной защитой

13. При работе с парольной защитой Пользователю запрещается:

- а) разглашать кому-либо персональный пароль и прочие идентифицирующие сведения;
- б) предоставлять доступ от своей учетной записи к информации, хранящейся в ИСПДн посторонним лицам;
- в) записывать пароли на бумаге, файле, электронных и прочих носителях информации, в том числе и на предметах (за исключением случаев указанных в разделе 2 пункт 8 настоящей инструкции) .

14. При вводе пароля Пользователь обязан исключить возможность его перехвата сторонними лицами и техническими средствами.

Раздел 5

Ответственность пользователей при работе с парольной защитой

15. Повседневный контроль за действиями сотрудников МБУ ДК «Синтетик» при работе с паролями, соблюдением порядка их смены, хранения и использования, возлагается на администратора ИСПДн.

16. Ответственность за организацию парольной защиты в ИСПДн МБУ ДК «Синтетик» возлагается на должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МБУ ДК «Синтетик».

17. Ответственность в случае несвоевременного уведомления администратора ИСПДн о случаях утери, кражи, взлома или компрометации паролей возлагается на владельца взломанной учетной записи.

18. Владельцы паролей должны быть ознакомлены под роспись в Листе ознакомления с инструкцией по организации парольной защиты в информационных системах персональных данных МБУ ДК «Синтетик», оформленном согласно приложению к Инструкции, с перечисленными выше требованиями и предупреждены об ответственности за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение парольной информации (приложение 2).

Приложение 1
к Инструкции по организации
парольной защиты в информационной
системе персональных данных МБУ
ДК «Синтетик»

ЖУРНАЛ

учета паролей пользователей информационной системы персональных данных
Муниципального бюджетного учреждения Дворец культуры «Синтетик»

№ п/п	Дата установки пароля	Ф.И.О. пользователя	Номер конверта с паролем	Причина изменения	Подпись пользователя
1	2	3	4	5	6
1					

Приложение 2
к Инструкции по организации
парольной защиты в информационной
системе персональных данных МБУ
ДК «Синтетик»

Лист ознакомления
с инструкцией по организации парольной защиты в информационных системах
персональных данных
Муниципального бюджетного учреждения Дворец культуры «Синтетик»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Дата	Подпись