

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери»

М.Е. Соколов
2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Муниципального бюджетного учреждения Дворца культуры «Синтетик»

А.П. Мирошниченко
2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
Муниципального бюджетного учреждения
Дворца культуры «Синтетик»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее — Положение), предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением Дворцом культуры «Синтетик» (далее — МБУ ДК «Синтетик», Учреждение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2003-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями); Налоговым кодексом Российской Федерации; приказом управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери №614 от 09.12.2015 «Об утверждении Порядка оказания платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями, подведомственными управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери», приказом управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери №396 от 10.08.2016 «О Порядке согласования предоставления муниципальными учреждениями, подведомственными управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери, платных услуг на льготных условиях», Уставом Учреждения и другими законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных учреждений культуры.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- 1.3.1. Исполнитель услуги (далее — Исполнитель) - МБУ ДК «Синтетик»;
- 1.3.2. Учредитель - управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери;
- 1.3.3. Собственник — Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери;
- 1.3.4. Заказчик услуги (далее — Заказчик) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются;
- 1.3.5. Потребитель услуги (далее — Потребитель) — лицо получающее, заказывающее либо имеющее намерение получить или заказать услуги, а также несовершеннолетний, в интересах которого Заказчик имеет намерение заказать или заказывает платные услуги на основании договора;
- 1.3.6. Платная услуга — услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральным законодательством, в пределах муниципального задания для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социального характера, услуги, оказываемые Учреждением в рамках его уставной деятельности;

1.3.7. Льгота - преимущества, дополнительные права, предоставляемые отдельным категориям граждан. Преимущества имеют форму полного или частичного освобождения от внесения платежей за платную услугу, оказываемую Учреждением.

1.4. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг и определяет порядок и условия предоставления Учреждением платных услуг.

1.5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе за счёт личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.7. Платные услуги могут оказываться только с согласия их Заказчика. Отказ Заказчика от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему бесплатных услуг Учреждения.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств.

1.9. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг не должна приводить к снижению объема и качества услуг, оказываемых в рамках основной деятельности Учреждения.

1.10. Конкретный перечень платных услуг, оказываемых Учреждением определяется в соответствии с его Уставом и утверждается приказом руководителем Учреждения.

1.11. Информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, размещается на официальном сайте и стенде Учреждения.

1.12. В оказании платных услуг участвуют штатные сотрудники Учреждения, а также привлеченные специалисты.

1.13. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в Положении (в том числе, налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности и прочее), Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Целью оказания платных услуг является:

2.1.1. Организация мероприятий культурно-досугового, информационно-просветительского, оздоровительного и развлекательного характера;

2.1.2. Привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

2.2.1. Внедрение новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;

2.2.2. Формирование дополнительных источников финансирования для совершенствования материально-технической базы Учреждения, приобретения предметов хозяйственного назначения, оборудования и т.п.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- Проведение занятий в клубных формированиях;
- Заявочный взнос на участие в конкурсах;
- Услуги ксерокопирования, брошюровки и ламинирования;
- Организация и проведение творческих вечеров, концертов, дискотек, смотров, фестивалей и конкурсов профессиональных коллективов, юбилейных торжеств и др.;
- Организация различных мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов;

- Предоставление сцен, площадок для проведения мероприятий;
- Предоставление в пользование звуковой и световой аппаратуры;
- Осуществление кино-видео услуг;
- Игровые развлекательные программы, видео-сеансы, утренники, викторины;
- Осуществление гастрольной деятельности;
- Услуги проката музыкальных инструментов, звукотехнического оборудования, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культинвентаря и иного имущества Учреждения;
- Услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- Услуги по распространению билетов;
- Поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставок, ярмарок народного творчества и т.д.

3.2. Подробный перечень платных услуг устанавливается локальным актом Учреждения и согласовывается Уредителем.

4. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Доходы от платных услуг планируются Учреждением, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса (роста) цен на платные услуги.

4.2. Планирование дохода от оказания услуг осуществляется по каждому конкретному виду услуг на основе количественных показателей деятельности Учреждения и цен на соответствующие виды услуг, утверждаемых в установленном порядке.

4.3. Доходы, полученные МБУ ДК «Синтетик», поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания конкретных услуг.

5.2. Учреждение обязано довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), информацию, содержащую следующие сведения:

- Полное и сокращенное наименование Учреждения;
- Место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- Режим работы Учреждения;
- Виды услуг, оказываемых бесплатно;
- Условия предоставления и получения бесплатных услуг;
- Перечень видов платных услуг с указанием их стоимости;
- Льготы для отдельных категорий граждан;
- Контролирующие органы и организации.

5.3. Учреждение обязано также предоставлять для ознакомления Заказчику:

- Устав Учреждения;
- Образец Договора на оказание платных услуг;
- Правила внутреннего распорядка МБУ ДК «Синтетик»;
- Положение об оказании платных услуг.

5.4. Исполнитель обязан сообщить Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору о соответствующей платной услуге сведения.

5.5. Заказчик/Потребитель услуг информируется Исполнителем о правилах личной безопасности, об особенностях выбранного вида услуг, о порядке и правилах оказания выбранного вида услуг.

5.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом услуги на бесплатной основе не сокращаются, и их качество не ухудшается. Не допускается оказание платных услуг взамен или ущерб основной уставной деятельности.

5.7. Учреждение имеет право перенести время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением плановых культурных мероприятий, других мероприятий), поставив Заказчика в известность не позднее чем за 2 дня до наступления указанного события, путем размещения информации на информационном стенде или на официальном сайте Учреждения. При переносе Учреждением времени предоставления услуги и несогласии Заказчика на перенос срока оказания, Заказчику возвращается стоимость ранее оплаченной, но не оказанной услуги на основании письменного заявления на имя руководителя Учреждения с указанием банковских реквизитов.

5.8. В случае отмены Учреждением занятий по причине болезни руководителя платного клубного формирования Потребителю/Заказчику может быть назначено дополнительное занятие взамен отменённого либо стоимость данного занятия переносится на следующий календарный месяц, и учитывается при выписке платежного документа (квитанции).

5.9. Платные услуги оказываются Учреждением на основании договора или билета, или иного документа, подтверждающего оплату услуги и с указанием в них номера, суммы оплаты, количество дней и часов посещения. Разрабатываемые формы билетов или иные документы в области оказания платных услуг, утверждаются директором Учреждения и согласовываются с Учредителем. Учреждение при заключении договоров на оказание платных услуг использует примерную форму договора, разработанную Учредителем. При необходимости Учреждение вправе разрабатывать собственные формы договоров на оказание платных услуг, обеспечив в установленном порядке их согласование с Учредителем.

5.10. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, ее стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и другие условия.

5.11. При предоставлении однократных (разовых) платных услуг (организация и проведение творческих вечеров, концертов, дискотек, смотров, фестивалей и конкурсов профессиональных коллективов, юбилейных торжеств и др.) договором считается входной билет.

5.12. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано:

5.12.1. Обеспечить надлежащее качество исполнения платных услуг;

5.12.2. Иметь соответствующие документы:

- Приказ об утверждении перечня платных услуг;
- Приказ директора Учреждения, с указанием категорий Потребителей/Заказчиков, пользующихся льготой по оплате занятий в клубных формированиях;
- Прейскурант цен (тарифов);
- Договор на оказание платных услуг с Заказчиком;
- Приказы о зачислении/отчислении в платные клубные формирования;
- Планы занятий (расписание) в клубных формированиях.

5.13. При отсутствии свободных мест Учреждение может отказать Потребителю/Заказчику в предоставлении платной услуги.

5.14. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- Предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- Назначения нового срока оказания услуг;
- Соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- Расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устраниены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

6.1. Зачисление в клубное формирование, действующего на платной основе производится по личному заявлению Заказчика на имя директора Учреждения о приеме в платное клубное формирование Потребителя, законным представителем которого он является. Зачисление может производится по итогам просмотра/прослушивания.

6.2. При зачислении в клубное формирование, действующего на платной основе, заключается Договор на оказание платных услуг.

6.3. Отчисление из клубного формирования (приказ о расторжении договора на оказание платных услуг) производится по приказу директора Учреждения по заявлению Заказчика либо в одностороннем порядке в случае:

- Нарушения условий договора на оказание платных услуг;
- Просрочки оплаты за занятия в течение 30 календарных дней;
- Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя либо Заказчика услуг.

7. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

7.1. Расчет и утверждение цены (тарифа) на платные услуги осуществляется на основании Решения Тверской городской Думы от 25.09.2012 №183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений» (с изменениями и дополнениями), постановления администрации города Твери от 25.11.2010 №2516 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (работ), от носящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Твери» (с изменениями и дополнениями), приказов управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери.

7.2. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определяется путем составления калькуляции на платные услуги.

7.3. Заказчик обязан оплачивать оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. В случае не соблюдения данного условия договора Учреждение вправе не допускать Потребителя к занятиям до погашения задолженности по оплате.

7.4. Оплата за предоставленные услуги производится:

- Наличными денежными средствами в кассу Учреждения. Полученные денежные средства в последующем сдаются на лицевой счет Учреждения;
- Безналичным путем через отделения банков и подтверждается квитанцией с отметкой об оплате.

7.5. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом официального уровня инфляции, не более чем на 5%, не чаще чем один раз в году.

7.6. Основания и порядок изменения стоимости платных услуг устанавливаются изменениями к действующему Положению и доводятся до сведения Заказчика в виде дополнительного соглашения к договору на оказание платных услуг.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗАНЯТИЙ В КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

8.1. Плата взимается ежемесячно, исходя из количества занятий в каждом месяце (учитывая длительность месяца и выходные дни). Количество занятий в месяце отражается в плане занятий (расписании).

8.2. В случае Зачисления Потребителя не с первого занятия, плата взимается по плану занятий (расписанию) исходя из оставшегося количества занятий в месяц.

8.3. Руководитель клубного формирования ведет журнал учета работы клубного формирования, где отмечается посещаемость занятий каждого участника клубного формирования.

8.4. Оплата производится по квитанции в срок до 10 числа текущего месяца авансовым платежом в безналичном порядке на расчетный счет МБУ ДК «Синтетик», указанный в квитанции, с оплатой комиссионных сборов за счет Заказчика услуг. Перерасчет оплаты (в связи с болезнью, по заявлению, п.8.1-8.2 настоящего Положения) производится не позднее следующего месяца.

8.5. На основании плана занятий (расписания) составляется квитанция-извещение для оплаты занятий, которая выдается Заказчику.

8.6. В случае переплаты Заказчиком по договору на оказание платных услуг она возвращается путем перечисления на лицевой счет Заказчика в следующем порядке. Заказчик направляет письменное заявление на имя директора Учреждения (Приложение 1) с приложением согласия на обработку персональных данных финансовым органом — Департаментом финансов администрации города Твери (форма согласия на обработку персональных данных разрабатывает финансовый орган). После сверки расчетов и выявления дебиторской задолженности издается приказ директора Учреждения на возврат переплаты за оказание услуг и создается платежное поручение на перечисление денежных средств на счет Заказчика. В случае отсутствия дебиторской задолженности, заказчик уведомляется об этом. Срок рассмотрения заявления Заказчика на возврат переплаты не должен превышать 20 календарных дней.

9. ПЕРЕРАСЧЕТ СТОИМОСТИ ЗАНЯТИЙ В КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

9.1. В случае болезни Потребителя/Заказчика производится перерасчет платы на оказание услуг по личному заявлению Заказчика, при условии обязательного предоставления справки (копии) справки из медицинского учреждения.

9.2. При пропуске занятий по уважительной причине (отпуск родителей, отъезд и другие семейные обстоятельства) по заявлению Заказчика, предоставленного не позднее 7 дней до срока указанного в заявлении производится перерасчет платы на оказание услуг.

10. МЕХАНИЗМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

10.1. При оказании платных услуг Учреждение может предоставлять с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы для отдельных категорий граждан.

10.2. При посещении культурно-зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, правом бесплатного прохода пользуются дети до 3 (трех) лет, не занимающие отдельного места,

10.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

10.4. Льгота не распространяется на разовые посещения в Учреждении творческих вечеров, концертов, дискотек, смотров фестивалей и конкурсов профессиональных коллективов,

юбилейных торжеств, мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами, игровых развлекательных программ, видео-сеансов, утренников, викторин.

10.5. Порядок и условие предоставления льгот при посещении клубных формирований, работающих на платной основе, осуществляется с соблюдением следующих условий:

10.5.1. Размер льготы по оплате за занятия в клубных формированиях составляет 50% от стоимости одного занятия;

10.5.2. Одновременно может быть применена только одна льгота по определенной категории граждан. При наличии права на льготу по нескольким основаниям, Заказчику предоставляется скидка по одной льготе на выбор. Скидки на предоставление льгот не суммируются;

10.5.3. Правом льготной оплаты за занятие в клубных формированиях пользуются следующие категории Потребителей/Заказчиков:

- Второй и последующий ребенок, в случае, если в одном клубном формировании занимаются дети из одной семьи;
- Дети с ограниченными возможностями (дети-инвалиды), не достигшие 14-летнего возраста;
- Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семью граждан под опеку, в приемную семью.

10.5.4. Для осуществления своего права на льготы при оплате занятий в клубных формированиях, имеющий право на льготы Заказчик подает заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льгот по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее.

10.5.5. Документами, подтверждающими право на льготы являются:

- Для семей, имеющих двух детей — свидетельство о рождении детей;
- Для детей с ограниченными возможностями (дети-инвалиды), не достигшие 14-летнего возраста — справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная бюро (Главным бюро, Федеральным бюро) медико-социальной экспертизы;
- Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданные в семью граждан под опеку, в приемную семью — копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт Российской Федерации, в случае, если исполнилось 14 лет) или копия свидетельства о рождении ребенка, копии свидетельств о смерти обоих или единственного родителя, или копия решения (выписка из решения) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком, или копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, или копия договора о передаче ребенка на патронатное воспитание.

10.5.6. Указанные документы рассматриваются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их предоставления Заказчиком в Учреждение;

10.5.7. Конкретный перечень физических лиц, которым в определенный период предоставляются платные услуги на льготных условиях, утверждается приказом директора Учреждения после получения согласования от Учредителя;

10.5.8. Льгота предоставляется Потребителю/Заказчику с момента подачи требуемых документов.

11. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ В КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

11.1. Участники клубных формирований должны посещать занятия в соответствии с планом занятий (расписанием).

11.2. Участники клубных формирований обязаны заранее ставить в известность руководителя о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. В случае плохого самочувствия участника, с симптомами заболевания руководитель коллектива вправе не допустить к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других.

11.3. Участники клубных формирований обязаны соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять требования руководителя клубного формирования.

11.4. Заказчики (родители) допускаются на занятия только по приглашению руководителя, кроме «открытых» занятий.

11.5. Участие Потребителей (детей) в мероприятиях Учреждения (генеральные репетиции, концерты, конкурсы и т.п.) являются частью творческого процесса, допускаются по устному согласованию с родителями или законными представителями ребенка и рекомендованы для участников клубных формирований, действующих на платной основе.

11.6. Участники клубного формирования обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в залах, классах, фойе и туалетных комнатах.

11.7. Предоставляя услуги в клубных формированиях хореографической (танцевальной) направленности, Исполнитель руководствуется тем. Что Потребитель не имеет противопоказаний для этих занятий. Иное (наличие противопоказаний) является явным и очевидным в случае, если Заказчик представляет медицинскую справку или выписку из медицинской документации лечебного учреждения, оказывающего медицинскую помощь Потребителю на постоянной основе. Справка или выписка должна содержать рекомендации лечащего врача по возможной и допустимой физической нагрузке для Потребителя при хореографических занятиях.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Контроль за организацией и качеством оказания, предоставления, а также правильность взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- Директор Учреждения;
- Учредитель;
- Органы государственной власти и местного самоуправления.

12.2. Ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг, несет директор и главный бухгалтер Учреждения.

12.3. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

12.4. Изменения и дополнения вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом директора МБУ ДК «Синтетик» по согласованию в Учредителем.

12.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения, распространяется на отношения, возникшие с «01» сентября 2019 года и принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений и дополнений или до принятия нового положения.