

## Приложение 2

к приказу Муниципального  
бюджетного учреждения  
Дворца культуры «Синтетик»  
от 04.12.2019 № 77-од

### **Правила** обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении Дворце культуры «Синтетик»

#### Раздел 1 Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее — Правила) в Муниципальном бюджетном учреждении Дворце культуры «Синтетик» (далее – МБУ ДК «Синтетик») разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливают процедуры, направленные на соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

#### Раздел 2

##### Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

1. Источником информации о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных могут служить:

сообщения субъектов персональных данных МБУ ДК «Синтетик»;

уведомления (сообщения) органов, осуществляющих контроль или надзор за деятельностью МБУ ДК «Синтетик» в сфере защиты прав субъектов персональных данных.

2. При получении сообщения о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных по электронной почте или по телефонному звонку необходимо убедиться в достоверности полученной информации (например, путем совершения «обратного» звонка по указанным в сообщении телефонам, проверки данных указанных в подписи сообщения или названных при звонке).

3. Сотрудник МБУ ДК «Синтетик», получивший информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, сообщает об этом должностному лицу МБУ ДК «Синтетик», ответственному за организацию обработки персональных данных сотрудников (далее – Ответственный).

4. Ответственный в письменной форме сообщает о факте нарушения руководителю МБУ ДК «Синтетик».

5. Для разбора факта нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных сотрудников МБУ ДК «Синтетик» приказом МБУ ДК «Синтетик» создается комиссия по рассмотрению фактов нарушения законодательства в сфере персональных данных (далее в настоящих Правилах – Комиссия), в состав которой могут входить:

- ответственный за организацию обработки персональных данных;

- руководитель структурного подразделения МБУ ДК «Синтетик», в котором зафиксирован факт нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

- субъект персональных данных МБУ ДК «Синтетик», права которого в сфере персональных данных нарушены.

6. Комиссия собирает и анализирует все данные об обстоятельствах нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (электронные письма, файлы протоколов информационных систем, показания сотрудников и др.), устанавливает, факт

утечки сведений и обстоятельства ей сопутствующие, определяет перечень лиц, виновных в нарушении предусмотренных законодательством мероприятий по защите персональных данных, устанавливает причины и условия, способствовавшие нарушению.

7. По итогам работы Комиссии директору МБУ ДК «Синтетик» предоставляется отчет, в котором указываются причина нарушения законодательства в сфере персональных данных, последствия данного факта, лица, виновные в возникновении нарушения законодательства в сфере персональных данных, предложения о применении мер к виновным лицам и мерах по недопущению нарушения законодательства в сфере персональных данных в будущем.

### Раздел 3

Процедуры, определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения

1. Процедуры, определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории сотрудников, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения приводятся в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Содержание обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Сроки обработки/ хранения персональных данных <sup>1</sup>
1.	кадровый учет	фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - место рождения; -серия и номер основного документа, удостоверяющего личность; - сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе; - адрес места жительства; - почтовый адрес; - номер телефона; - данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации; - табельный номер; - должность; - номер приказа и дату приема на работу (увольнения); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - гражданство; - сведения об образовании; - данные медицинского полиса обязательного медицинского страхования; - сведения о воинском учете; - сведения трудовой книжки: - информация о культурных, научных и спортивных достижениях, информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден)	сотрудники МБУ ДК «Синтетик», соискатели	период трудовых отношений/ 50 лет
2.	бухгалтерский учет	фамилия, имя, отчество; - дата рождения; -серию и номер основного документа, удостоверяющего личность; - сведения о дате выдачи	сотрудники МБУ ДК «Синтетик», контрагенты, партнеры, с которыми заключаются	период трудовых отношений/ 50 лет

		<p>основного документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес места жительства;</li> <li>- почтовый адрес;</li> <li>- банковские реквизиты;</li> <li>- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;</li> <li>- табельный номер;</li> <li>- должность;</li> <li>- номер приказа и дату приема на работу (увольнения);</li> <li>- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;</li> <li>- гражданство.</li> </ul>	<p>договора, контракты на выполнение работ, предоставление услуг, поставку товаров, а также данные исполнителей по договорам возмездного оказания услуг по проведению занятий в клубных формированиях, действующих по принципу полной самокупаемости и</p>	
3.	Основной вид деятельности	<p>фамилия, имя, отчество;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дата рождения;</li> <li>- серию и номер основного документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе;</li> <li>- адрес места жительства;</li> <li>- почтовый адрес;</li> <li>- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;</li> <li>- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- информация о культурных, научных и спортивных достижениях, информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);</li> <li>- данные договора об оказании платных услуг, в том числе сведения об оплате;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получатели услуг (участники клубных формирований, их законные представители);</li> <li>- потребители платных услуг (физическое лицо — потребитель/заказчик услуг, заключивший с Учреждением Договор на оказание платных услуг);</li> <li>- физические лица — исполнители по договорам возмездного оказания услуг, заключаемым для судейства, обслуживания мероприятий, проводимых Учреждением;</li> <li>- руководители и члены общественных организаций</li> </ul>	Период получения-оказания услуг/50 лет/бессрочно

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о номере регистрационного свидетельства;</li> <li>- банковские реквизиты;</li> <li>- личный номер телефона, личная электронная почта (либо иной вид связи)</li> </ul>	физической культуры и спорта, культуры, молодежных объединений и организаций, с которыми заключаются соглашения о сотрудничестве.	
--	--	---	---	--

1 - в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

#### Раздел 4

#### Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

10. По окончании указанных в разделе 3 настоящих Правил сроков хранения персональных данных, персональные данные физически уничтожаются с целью невозможности восстановления и дальнейшего использования.

Уничтожение персональных данных на программно-технических средствах информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн) производится специальными программными средствами, осуществляющими удаление информации без возможности ее восстановления.

11. Для уничтожения персональных данных приказом МБУ ДК «Синтетик», создается комиссия по уничтожению персональных данных, состав которой могут входить:

Ответственный руководитель подразделения МБУ ДК «Синтетик», в котором проводится обработка персональных данных;  
 сотрудник МБУ ДК «Синтетик», имеющий право обработки персональных данных сотрудников МБУ ДК «Синтетик».

Уничтожение производится в присутствии всех членов комиссии по уничтожению персональных данных, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения персональных данных.

4.3. По результатам работы комиссии по уничтожению персональных данных составляется акт уничтожения персональных данных на программно-технических средствах ИСПДн в МБУ ДК «Синтетик» по форме согласно приложению к настоящим Правилам в 3-х экземплярах. Акт уничтожения персональных данных на программно-технических средствах ИСПДн в МБУ ДК «Синтетик» утверждается директором МБУ ДК «Синтетик».

Приложение  
к Правилам обработки  
персональных данных в  
Муниципальном  
бюджетном учреждении  
Дворец культуры «Синтетик»

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ  
уничтожения персональных данных  
на программно-технических средствах ИСПДн  
в Муниципальном бюджетном учреждении  
Дворец культуры «Синтетик»

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О)

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О)

составили настоящий акт в том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произведено уничтожение  
персональных данных, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование персональных данных)

находящихся на \_\_\_\_\_  
(наименование программно-технического средства ИСПДн)

Персональные данные были уничтожены путем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(способ уничтожения информации)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.